**ПРОТОКОЛ № 3**

засідання науково-методичної ради

факультету систем і засобів масової комунікації

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

від 14.10.2024 р.

**ПРИСУТНІ:**

**Голова** – Мироненко В.В., канд. наук із соц. ком., зав. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

**Секретар** – Іванова С.А., канд. філол. наук, доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю;

Кирилова О.В., канд. філол. наук, деканеса ФСЗМК;

Михайлова А.А., канд. філол. наук, доц. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;

Гудошник О.В., канд. філол. наук, доц. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Хотюн Л.В., канд. наук із соц. ком., зав. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Демченко М.В., канд. політ. наук, зав. кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;

Ткаченко О.Г., д-р філол. наук, проф. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Бахметьєва А.М., канд. наук із соц. ком., доц. кафедри масової та міжнародної комунікації;

Лященко А.В., канд. наук із соц. ком., доц. кафедри реклами та зв’язків з громадськістю.

Усього – 10 осіб.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан забезпечення навчальних дисциплін навчально-методичними матеріалами. Доповідачка: голова НМР В. Мироненко.

2. Обговорення Порядку оскарження (апеляції) здобувачами вищої освіти рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших посадових осіб Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара щодо організації і проведення поточного та підсумкового (семестрового) контролю. Доповідачка: голова НМР В. Мироненко.

3. Про співпрацю з роботодавцями. Доповідачка: деканеса ФСЗМК, доц. О. Кирилова.

4. Про репозиторій електронних освітніх ресурсів ДНУ. Доповідач: заст. декана А. Михайлова.

5. Про гарантів ОП. Доповідачка: деканеса ФСЗМК, доц. О. Кирилова.

6. Про оголошення конкурсного відбору. Доповідачка: деканеса ФСЗМК, доц. О. Кирилова.

7. Про надання рекомендації до друку навчально-методичних посібників. Доповідачка: голова НМР В. Мироненко.

**1. СЛУХАЛИ:** В. Мироненко про стан забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичними матеріалами на факультеті для бакалаврського та магістерського рівня освіти, в т.ч. для самостійної роботи, рекомендації до курсових та кваліфікаційних робіт.

**ВИСТУПИЛИ:** завідувачі кафедр Л. Хотюн та М. Демченко з інформацією про заплановане в індивідуальних планах НПП розроблення методичного забезпечення, яке наразі відсутнє для дисциплін, та зауважили загальні проблеми з розробкою методичного забезпечення дисциплін. Надані пропозиції щодо усунення проблемних питань.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Активізувати роботу над розробкою методичного забезпечення дисциплін (для самостійної роботи, практичних/семінарських робіт, підручники, посібники), методичних рекомендацій до курсових робіт, практичної підготовки, кваліфікаційних робіт.

2. Обговорити на засіданнях кафедр загальні проблеми з розробкою методичного забезпечення дисциплін, звернути увагу на дисципліни, які не мають виданого методичного забезпечення.

**2. СЛУХАЛИ:** В. Мироненко про Порядок оскарження (апеляції) здобувачами вищої освіти рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших посадових осіб ДНУ імені Олеся Гончара щодо організації і проведення поточного та підсумкового (семестрового) контролю. В Порядку визначено процедуру оскарження (апеляції) рішення, дії або бездіяльності НПП, що починається з часу подання здобувачем скарги (апеляції). Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора до 20 вересня поточного навчального року.

**УХВАЛИЛИ:** взяти інформацію до відома.

**3. СЛУХАЛИ:** деканесу ФСЗМК, доц. О. Кирилову з інформацією щодо організації співпраці з роботодавцями на факультеті. У 2024–2025 н.р. факультет продовжує активно розвивати партнерську співпрацю з роботодавцями. Така взаємодія спрямована на посилення практичної підготовки студентів, оновлення освітніх програм відповідно до актуальних потреб ринку праці та сприяння подальшому працевлаштуванню випускників. У межах системної та сталої роботи зі зміцнення зв’язків із професійним середовищем факультетом підписано низку нових довгострокових угод про співпрацю з провідними медіа та органами влади, а також плануються до підписання. Водночас заплановано проведення циклу фахових вебінарів у форматі онлайн та змішаних зустрічей за участю випускників, стейкхолдерів і роботодавців. Ці заходи стануть унікальною можливістю для здобувачів освіти отримати цінні знання й практичні поради безпосередньо від експертів медійної галузі. Теми присвячені специфіці роботи у спортивній журналістиці, сфері PR, ігровій журналістиці та корпоративних комунікаціях. Серед спікерів – відомі представники українських та міжнародних медіа.

Стейкхолдери-роботодавці беруть активну участь у формуванні змісту освіти на факультеті. Представники медіа, PR-агенцій, бібліотечних і культурних установ, комунікаційних департаментів і бізнесу запрошуються до роботи розширених засідань гарантів та БЗЯВО факультету, під час яких обговорюються напрями оновлення освітніх програм. У межах цих зустрічей вони мають змогу вносити конкретні пропозиції щодо змістового наповнення освітніх компонентів, а також ініціювати включення окремих тематичних блоків, що сприятимуть розвитку модерних професійних компетентностей та досягненню результатів навчання, суголосних актуальним викликам ринку праці. Завдяки такій взаємодії освітні програми факультету залишаються гнучкими, інноваційними та релевантними для практичної підготовки майбутніх фахівців у сфері медіа й комунікацій.

**ВИСТУПИЛИ:** доц. А. Бахметьєва зазначила, що факультет підтримує активну співпрацю з Національною спілкою журналістів України як на центральному рівні, так і через Дніпропетровську обласну організацію. Дніпропетровська обласна організація НСЖУ вже багато років є надійною базою для проходження виробничої практики здобувачів факультету. Завдяки цій співпраці здобувачі освіти мають змогу долучатися до журналістських ініціатив, розвивати практичні навички у сфері медіаменеджменту, PR і комунікацій, а також брати участь у тематичних заходах і конкурсах, що організовуються Спілкою.

Зав. кафедри ЗКТ М. Демченко додав, що факультет активно співпрацює з провідними бібліотечними установами міста на підставі довгострокових угод про партнерство. Зокрема, продовжується системна взаємодія з Дніпропетровською обласною універсальною науковою бібліотекою імені Первоучителів слов’янських Кирила і Мефодія та Дніпропетровською обласною бібліотекою для молоді імені М. Свєтлова. Ці заклади є постійними базами практики для студентів факультету та надійними партнерами у реалізації спільних освітніх, культурних і просвітницьких ініціатив. Фахівці бібліотек беруть участь у підготовці та проведенні заходів факультету, залучаються як ментори в освітніх проєктах, співпрацюють зі студентами над створенням інформаційних кампаній, виставок, подкастів, відеоконтенту й інших форматів медіапродукції, спрямованих на промоцію читання, підвищення інформаційної грамотності та розвиток культурного середовища регіону.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити роботу зі стейкхолдерами у поточному навчальному році.

2. Підготувати перелік тем і запрошених спікерів для вебінарів, запланованих у поточному навчальному році.

**4. СЛУХАЛИ:** заст. декана з навчальної роботи, доц. А. Михайлову, яка повідомила про те, що розпочинаються роботи з впровадження оновленого програмного забезпечення «Репозиторій електронних освітніх ресурсів ДНУ». Також вона звернула увагу на необхідності визначити перелік ключових слів, що характеризують спеціальності (освітні програми) факультету. Перелік ключових слів має корелювати з профілем факультету. Загальна кількість ключових слів становить від 12 до 16 слів (не більше 20).

**ВИСТУПИЛИ:** деканеса факультету, доц. О. Кирилова з пропозицією щодо призначення адміністраторів репозиторію від ФСЗМК та складання переліку ключових слів для репозиторію.

Голосували: «За» – 10, «Проти» – немає, «Утримались» – немає.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Призначитиадміністраторів репозиторію від ФСЗМК (Н. Теус, Н. Железняк, Н. Тягній).

2. Кафедрам надати пропозиції щодо переліку ключових слів для репозиторію.

**5. СЛУХАЛИ:** деканесу факультету, доц. О. Кирилову з інформацією щодо наказу ДНУ про гарантів освітніх програм №302 від 08.10.2024, згідно з яким затверджено гаранти ОП для бакалаврського та магістерського рівня освіти:

Бакалавр: ОПП Диджитальні медіа Демченко М.В.; ОПП Журналістика Темченко Л.В.; ОПП Реклама і зв’язки з громадськістю Лященко А.В.

Магістр: ОПП Менеджмент інформаційної діяльності Іванова С.А.; ОПП Медіакомунікації Хотюн Л.В.; ОПП Реклама і зв’язки з громадськістю Мироненко В.В.;

Доктор філософії: ОНП Журналістика Бахметьєва А.М.

**УХВАЛИЛИ:** взяти інформацію до відома.

**6. СЛУХАЛИ:** деканесу факультету, доц. О. Кирилову, яка поінформувала про оголошений конкурсний відбір кандидатів до складу науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН. Документи від претендентів приймаються з 01 до 25 жовтня 2024 р. у паперовому або електронному вигляді. Перелік документів, що потрібно надати: заява претендента; лист підтримки від університету на бланку університету за підписом ректора; резюме претендента; копії документів, що підтверджують наявність наукового ступеня у відповідній галузі знань або довідку стосовно наявності досвіду фахової роботи в галузі не менше 10 років.

**УХВАЛИЛИ:** взяти інформацію до відома.

**7. СЛУХАЛИ:** В. Мироненко ознайомила з супровідними документами, поданими на розгляд науково-методичної ради факультету та які є необхідними для рекомендації до друку навчально-методичних посібників:

1. Навчально-практичний посібник з навчальної дисципліни «Творчі стратегії інноваційного пошуку». Укладач: Іванова С.А.

2. Навчально-практичний посібник з навчальної дисципліни «Креативні стратегії інформаційної діяльності». Укладач: Іванова С.А.

**ВИСТУПИЛИ:** доц. О. Гудошник з пропозицією рекомендувати до друку.

Голосували: «За» – 10, «Проти» – немає, «Утримались» – немає.

**УХВАЛИЛИ:** На підставі розгляду наданих комплектів документів клопотати перед вченою радою факультету щодо рекомендації до друку навчально-методичних посібників.

Голова НМР Владлена МИРОНЕНКО

Секретар Світлана ІВАНОВА